



Comune di Bagnolo Cremasco

Provincia di Cremona

Via Don Geroldi, 3 26010 Bagnolo Cremasco (CR)

Ufficio Tecnico

Servizio di sgombero della neve e dell'eventuale formazione di ghiaccio

stagione invernale 2016/2017

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI



Indice

stagione invernale 2016/2017.....	1
Premesse.....	3
Art.1 – Oggetto del Servizio.....	3
Art.2 – Condizioni generali.....	3
Art.3 – Prezzi.....	3
Art.4 – Termini di esecuzione.....	3
Art.5 – Ritardi e penalità.....	4
Art.6 – Pagamenti.....	4
Art.7 - Osservanza delle condizioni normative e della normativa antinfortunistica.....	4
Art.8 – Subappalto.....	4
Art.9 – Direttore del Servizio.....	5
Art.10 – Coordinatore per l’Esecuzione del Servizio.....	5
Art.11 – Soggetti titolati alla chiamata di entrata in Servizio.....	5
Art.12 – Modalità per l’esecuzione del servizio.....	5
Art.13 – Suddivisione del territorio in zone funzionali.....	6
Art.14 – Prestazioni particolari.....	7
Art.15 – Mezzi e materiali per il servizio.....	9
Art.16 –Indennità di fermo mezzi.....	10
Art.17 – Assicurazione operai/tecnici – Assicurazione R.C.....	10
Art.18 – Sottrazioni – guasti – danni.....	11
Art.19 – Rifusione danni e spese.....	11
Art.20 – Divieto di cessione del Contratto.....	11
Art.21 – Competenza in ordine alle controversie.....	11



Premesse

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina le prestazioni oggetto del Servizio, tra il Comune di Bagnolo Cremasco e l'Impresa affidataria.

L'Amministrazione Comunale del Comune di Bagnolo Cremasco verrà di seguito denominata "Amministrazione"; l'Impresa affidataria verrà di seguito denominata "Impresa".

Art.1 – Oggetto del Servizio.

Il Servizio ha per oggetto lo sgombero della neve e dell'eventuale formazione di ghiaccio dalle strade, piazze, parcheggi ed accessi agli edifici pubblici e relative aree esterne, da eseguirsi con mezzi meccanici adeguati, compreso eventuale carico, trasporto ed ammasso presso apposite aree; è altresì compreso nel presente servizio lo spargimento di sale e sabbia eseguito sia con mezzi meccanici adeguati sia a mano nelle zone indicate dalla planimetrie allegate.

La durata del presente Servizio si intende per la stagione invernale 2016/2017.

Il Servizio di cui al presente articolo verrà di seguito denominato "Servizio"

Art.2 – Condizioni generali.

La sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni e dei suoi allegati da parte dell'Impresa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dei luoghi e della consistenza delle prestazioni e della loro accettazione incondizionata ai fini dell'esecuzione "a perfetta regola d'arte".

Art.3 – Prezzi.

Il servizio verrà liquidato a misura in base ai prezzi offerti dall'Impresa.

Art.4 – Termini di esecuzione.

Il periodo al quale fa riferimento il Servizio in oggetto, va dal 25 Novembre al 25 Marzo. In tale lasso di tempo L'Impresa si obbliga ad iniziare il Servizio ogni qualvolta si verifichino nevicate superiori ai 5 cm. nonché ogni qualvolta si verifichino formazioni di ghiaccio. L'Impresa dovrà garantire e tenere a disposizione tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari all'espletamento del Servizio per tutte le zone funzionali descritte nell'art. 14 e dovrà condurlo con alacrità, regolarità e secondo le norme previste le presente Foglio Patti e Condizioni.



Art.5 – Ritardi e penalità.

La richiesta d'intervento per presenza di ghiaccio o nevicate superiori i 5 cm., fatto salvo quanto previsto nell'art.13, sarà effettuata telefonicamente seguita da fax, o e-mail, e l'Appaltatore dovrà intervenire entro 60 minuti dalla richiesta d'intervento.

Scaduto tale termine, per ogni ora di ritardo, si applicherà una penale di **€ 100,00 per ogni ora di ritardo**

Art.6 – Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data d'ultimazione del servizio delle prestazioni. Tale data sarà indicata sullo stato finale, sottoscritto congiuntamente dal Impresa e dal Direttore del Servizio a seguito di contraddittorio.

I pagamenti avverranno mediante bonifici bancari con spese a carico dell'Amministrazione Comunale. Eventuali altre forme di pagamento dovranno essere comunicate prima della stipulazione della Convenzione.

Il servizio verrà così contabilizzato:

- a) pagamento in base alle effettive ore eseguite per effettuare il servizio di pulizia stradale comprensive del prezzo degli automezzi sgombraneve (**giornalmente l'Impresa dovrà rilasciare dei buoni di servizio**);
- b) pagamento in base alle effettive ore eseguite per effettuare il servizio di spargimento di sale/sabbia comprensive del prezzo degli automezzi spargisale (**giornalmente l'Impresa dovrà rilasciare dei buoni di servizio**);
- c) pagamento al metro cubo del costo del sale/sabbia necessari all'esecuzione del servizio, *se non forniti dal Comune.*

Art.7 - Osservanza delle condizioni normative e della normativa antinfortunistica.

- 1) L'Impresa è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- 2) Tutti i macchinari e le attrezzature operanti nel cantiere dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche e stato di manutenzione, ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti.
- 3) L'Impresa dovrà predisporre e consegnare al Direttore del Servizio e al Coordinatore per l'Esecuzione l'elenco dei macchinari in loro dotazione corredato dai relativi documenti da cui risulti lo stato di manutenzione e la rispondenza alle disposizioni di legge.
- 4) Il Direttore del Servizio verificherà che i macchinari siano in regola con le certificazioni obbligatorie e che i componenti e gli accessori delle stesse non presentino pericolo per gli addetti alla manovra.

Art.8 – Subappalto.

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente documento, ad altri soggetti esterni al Impresa.



Art.9 – Direttore del Servizio

Il Direttore del Servizio è individuato nel Responsabile del Settore Tecnico che verrà di seguito denominato “Direttore del Servizio”.

Il Direttore del Servizio cura che il Servizio cui è preposto sia eseguito a regola d’arte ed in conformità al presente Foglio Patti e Condizioni.

Il Direttore del Servizio ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione delle attività operative ed interloquisce in via esclusiva con l’Impresa in merito agli aspetti tecnici ed economici del Servizio.

Al Direttore del Servizio fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente o dal presente Foglio Patti e Condizioni.

Per l’esecuzione del presente servizio il Responsabile del Servizio è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Geom. Francesco Viviani (0373.23.78.72 – 348.80.60.707). Il Suo sostituto è individuato nel Tecnico Comunale Arch. Nicoletta Rho (0373.23.78.73 – 340.80.60.711)

Art.10 – Coordinatore per l’Esecuzione del Servizio.

L’Impresa dovrà individuare il Coordinatore per l’esecuzione del Servizio che verrà di seguito denominato “Coordinatore del Servizio” che avrà il compito di sovrintendere e coordinare gli interventi secondo le disposizioni impartite dal Direttore del Servizio di cui all’art. 9.

Durante il periodo di esecuzione indicato all’art. 5 il Coordinatore del Servizio dovrà essere reperibile 24 ore su 24 e l’Impresa si obbliga a fornire all’Amministrazione il nominativo nonché i recapiti telefonici, sia fissi sia mobili, del Coordinatore per l’esecuzione del Servizio.

In caso di turnazione di personale l’Impresa si obbliga a comunicare le date ed i periodi di turnazione.

Art.11 – Soggetti titolati alla chiamata di entrata in Servizio.

I Soggetti titolati alla chiamata per l’entrata in Servizio sono individuati nelle seguenti figure:

- Direttore del Servizio;
- Sindaco pro-tempore in qualità di Autorità di Protezione Civile, o suo delegato;
- Personale dell’Ufficio Tecnico;
- Assessore all’Ambiente/Territorio.

L’Impresa non è autorizzato ad entrare in Servizio su chiamata di persone diverse da quelle indicate nel presente articolo e pertanto non è titolato a pretendere compensi relativi a prestazioni effettuate su chiamata od indicazione di soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo.

Art.12 – Modalità per l’esecuzione del servizio.

Il servizio di cui al presente Foglio Patti e Condizioni prevede le seguenti prestazioni specifiche, che sono stati considerati e concordati di concerto con l’Ufficio Tecnico Comunale:



A) SGOMBERO DELLA NEVE

Lo sgombero della neve del piano carreggiabile della strada e dei marciapiedi dovrà essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza minima di 5 centimetri e quindi l'Impresa sarà tenuto ad intervenire indipendentemente dall'eventuale richiesta pervenuta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'inizio delle prestazioni del Servizio venga richiesto mediante richiesta pervenuta dalle figure di cui all'art. 12, l'Impresa dovrà garantire l'uscita entro un massimo di un'ora dal ricevimento della richiesta a mezzo di telefonata.

L'Impresa è altresì obbligato ad espletare il Servizio a qualsiasi ora del giorno e della notte, comunicando tempestivamente al Direttore del Servizio l'inizio dello stesso, ogni qualvolta si verificano le condizioni di cui sopra.

L'Impresa deve garantire il servizio ventiquattro ore su ventiquattro.

Lo sgombero del piano stradale deve essere completo e non sarà tollerato che resti coperta la superficie stradale da crosta di ghiaccio o strati di neve di spessore superiore a cm. 5.

In ogni caso, vista la natura accidentale delle prestazioni rispetto alle condizioni atmosferiche, lo svolgimento del Servizio sarà reso compatibile all'andamento meteorologico.

B) SPARGIMENTO SALE E SABBIA

Per quanto concerne lo spandimento di sale e sabbia questo avverrà in maniera automatica non appena si verifica la condizione di imbiancamento delle sedi viarie con particolare riguardo alle zone in prossimità di ponti ed incroci con intenso traffico, comunicando tempestivamente l'uscita agli uffici preposti al controllo.

L'Impresa dovrà garantire l'entrata in servizio del personale necessario secondo le necessità e le richieste dell'Amministrazione in qualsiasi ora del giorno e della notte, senza sollevare eccezioni di sorta sul numero di mezzi/operai richiesti anche se eccedenti a quanto stabilito dal presente documento, purché tali richieste siano dettate da precipitazioni di portata superiore alla media.

Nell'esecuzione l'Impresa dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, alle prescrizioni del presente documento, nonché agli ordini del Direttore del Servizio.

L'Impresa dovrà sottoporre all'Amministrazione, per l'approvazione, il programma di esecuzione del servizio illustrante anche le località in cui intende stazionare i mezzi d'opera e costituire i depositi dei materiali.

Saranno a carico del Impresa le presegnalazioni necessarie e previste dal nuovo Codice della Strada, di autocarri e automezzi in manovra, inoltre danni arrecati durante il servizio a cose (pali segnaletica pozzetti stradali, dossi rallentatori ecc.) o a persone saranno a totale carico del Impresa.

Il Sale e la sabbia necessari per l'espletamento del Servizio verranno acquistati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

N.B. Data la presenza sul territorio di marciapiedi, rallentatori di velocità, chiusini e quant'altro, l'Impresa è direttamente responsabile su qualsiasi danno ad essi arrecato (che gli verrà addebitato), pertanto dovrà fare in modo di localizzare tali elementi per non danneggiarli con la pala spartineve.

Art.13 – Suddivisione del territorio in zone funzionali.

All'inizio delle precipitazioni nevose i mezzi operativi dovranno essere predisposti per iniziare il servizio senza indugio come disposto all'art. 13.



Il territorio comunale viene suddiviso in quattro zone funzionali sulle quali lo svolgimento del servizio dovrà avvenire contemporaneamente secondo le prescrizioni di cui all'art. 17.

Dovrà inderogabilmente essere garantita la contemporanea entrata in servizio dei mezzi mediante l'impiego coattivo dell'attrezzatura minima necessaria per ciascuna zona di cui all'art. 18.

Sono inoltre a carico del Impresa:

- le segnalazioni luminose di ingombro e di servizio dei mezzi attrezzati, la segnaletica di sicurezza;
- il vestiario del personale addetto alle operazioni, che dovrà essere costituito da indumenti impermeabili e di colore arancione o giallo in modo tale da risultare ben visibile e comunque conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri mobili;
- l'autorizzazione alla circolazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
- la riparazione dei mezzi in servizio e/o la loro sostituzione immediata con altri mezzi e attrezzature equivalenti;
- l'adattamento dei mezzi, il montaggio delle lame o degli spanditori con relative apparecchiature di comando e quant'altro necessario a rendere perfettamente funzionante ogni mezzo.

Art.14 – Prestazioni particolari.

L'Impresa dovrà provvedere a liberare le strade, le piazze ed i parcheggi comunali, garantire l'accesso dei principali edifici di interesse pubblico e relative aree esterne dalla neve e dal ghiaccio, secondo le priorità di seguito indicate; contemporaneamente dovrà essere eseguito lo spargimento del sale e sabbia sulle medesime superfici.

Per l'espletamento del servizio di sgombero della neve l'Impresa dovrà utilizzare idonei macchinari ed un congruo numero di uomini descritti nell'art. 18 del presente Foglio Patti e Condizioni, prevedendone la presenza contemporanea, dal momento dell'inizio delle operazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'entrata in servizio di un numero limitato di mezzi e/o di uomini a seconda delle necessità.

Il servizio di sgombero della neve dovrà assicurare la transitabilità delle reti stradali di competenza sulla base delle seguenti priorità e prescrizioni di intervento :

Zona 1) Arterie principali per garantire il passaggio dei mezzi di soccorso - con spostamento laterale della neve

Zona 2) Centro storico - con raccolta, trasporto e scarico della neve – **QUALORA NECESSARIO**

Zona 3) Restanti Strade comunali - con spostamento laterale della neve

Zona 4) Strutture locali di interesse pubblico - con spostamento laterale della neve

Per il corretto espletamento del servizio, dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni particolari:

- a) raccolta, trasporto e scarico della neve: lo sgombero della neve dovrà essere effettuato in via prioritaria mediante ammasso laterale alla carreggiata ed in via subordinata mediante carico e trasporto c/o aree di deposito della neve rimossa a mezzo di idonei mezzi adibiti a tal fine. Le aree di deposito della neve saranno definite in accordo con il Direttore del Servizio. L'apertura dello spartineve dovrà essere di regola non minore di metri due e la rotta sarà mantenuta possibilmente nel mezzo della carreggiata, onde ottenere un varco coi margini paralleli alla strada stessa, senza sinuosità.



- b) spostamento laterale della neve: lo sgombero della neve dovrà essere effettuato mediante ammasso laterale alla carreggiata. L'apertura dello spartineve dovrà essere di regola non minore di metri due e la rotta sarà mantenuta possibilmente nel mezzo della carreggiata, onde ottenere un varco coi margini paralleli alla strada stessa, senza sinuosità.
- c) Nel servizio non sono contemplati i seguenti interventi specifici :
- strade private, che sono a carico dei proprietari di strade private
 - spostamento di automezzi parcheggiati a filo strada, che sono a carico dei proprietari degli automezzi
 - pulizia dei marciapiedi prospicienti i rispettivi fabbricati, che sono a carico degli abitanti proprietari di case, negozi, esercizi e simili fronteggianti la pubblica via.

Per quanto sopra il piano operativo di intervento di sgombero e pulizia della neve viene così predisposto:

Zona 1

Arterie principali per garantire il passaggio dei mezzi di soccorso

- 1) Frazione Gattolino
- 2) Via Lodi
- 3) Via Europa
- 4) Via Milano
- 5) Via Crema e **complanari ex SS. Paullese**(confine con Vaiano Cr.)
- 6) Via Leonardo da Vinci
- 7) Via Marconi
- 8) Via Visconti (confine con Vaiano Cr.)
- 9) Via Dante
- 10) Via 11 Febbraio (compresa area parcheggio)
- 11) Via Mazzini

Zona 2

Centro storico

- 1) Via De Magistris
- 2) Via IV Novembre
- 3) Piazza Roma
- 4) Piazza Moro
- 5) Via Lamera
- 6) Via Antonietti/Crespi
- 7) Vicolo Clavelli
- 8) Via II Giugno
- 9) Via Geroldi
- 10) Piazza Santa Lucia

Zona 3

Restanti strade comunali

Fase 1

- 1) Via De Gasperi
- 2) Via Don Minzoni
- 3) Via Repubblica
- 4) Via Matteotti (nuova lottizzazione)
- 5) Via Verga
- 6) Via Don Bonomi (comprese aree parcheggio)

Fase 2

- 1) Via Cannero
- 2) Via Lago Gerundo
- 3) Via XXV Aprile
- 4) Via Sforza
- 5) Vicolo Zurla
- 6) Via Casseri



- | | |
|---------------------------------------|---|
| 7) Via Borgogna (nuova lottizzazione) | 7) Via Madonna delle viti |
| 8) Via Donatori del Sangue | 8) Via Tazzoli |
| 9) Via Novella | 9) Via Canobio |
| 10) Via Galvani | 10) Via Salvo D'Acquisto |
| 11) Via Majorana | 11) Vicolo Barbelli |
| 12) Via Pacinotti | 11) Vicolo Benzoni |
| 13) Via Meucci | 12) Vicolo Toffetti |
| 14) Via Fermi | 14) Via Kennedy |
| 15) Via Galilei | 15) Via 1° Maggio |
| 16) Via Martiri della Libertà | 16) Via Pianette |
| 17) Via Verdi | 17) Via Risorgimento |
| 18) Via Badia | 18) Via Cavour |
| 19) Via Pertini | 19) Via Nuvolari |
| 20) Via Sarajevo | 20) Via Nedo Nadi |
| 21) Via Tadini | 21) Via Campo sportivo |
| 22) Via Acquedotto | 22) Via Petri |
| 23) Via Gaeta | 23) Via Taverna |
| | 23) Via Caduti del Lavoro |
| | 22) Via Piccinardi |
| | 23) Via Manzoni (compresa area parcheggio) |
| | 24) Via Martiri di Marzabotto |
| | 25) Via Giorgio Ambrosoli |
| | 26) Via Papa Giovanni XXIII° |
| | 27) Via Montessori |
| | 28) <i>Zone Industriali Via Crema</i> |
| | 29) <i>Zone Industriali Via Leonardo da Vinci</i> |

Zona 4

Strutture locali di interesse pubblico

Inoltre dovrà essere garantita la pulizia e la transitabilità degli accessi carrai e dei passaggi pedonali in corrispondenza delle strutture locali di interesse pubblico, effettuato prioritariamente nel seguente ordine:

- 1) Municipio (via Geroldi / via IV Novembre)
- 2) Chiesa Parrocchiale
- 3) Farmacia (via Geroldi)
- 4) Ufficio Postale (via De Magistris)
- 5) Scuola Materna (via IV Novembre)
- 6) Asilo Nido (via IV Novembre)
- 7) Scuole Vicolo Clavelli
- 8) Scuole Via II Giugno/Via Europa
- 9) Cimitero (via Lodi)
- 10) Centro Culturale
- 11) Centro Sportivo (via Lodi)
- 12) Fermate Autobus
- 13) Piattaforma Ecologica (via Lodi)

Art.15 – Mezzi e materiali per il servizio.



Dovrà essere garantito l'impiego coattivo e continuato dei seguenti mezzi, quale attrezzatura minima indispensabile:

- n. 3 automezzi/trattori muniti di lama sgombraneve da m 2 o più e spanditore automatico di sale/sabbia, compreso personale addetto alla manovra, carburante e lubrificante;
- n. 1 pala meccanica caricatrice funzionante, con personale di guida continuativamente alla manovra da utilizzarsi presso l'area di stoccaggio e caricamento sale-sabbia, compreso miscelazione da eseguirsi col medesimo automezzo e/o con eventuale apposito gruppo impastatore.
- n.1 mezzo per carico e trasporto e scarico della neve rimossa dalla zona 2;
- eventuali operai badilanti all'occorrenza;
- sabbia viva di cava in quantità sufficiente a garantire l'esecuzione a regola d'arte del Servizio;
- cloruro di calcio in quantità sufficiente a garantire l'esecuzione a regola d'arte del Servizio.

In particolare, nelle quattro zone funzionali, dovrà essere garantito l'impiego continuato, quale attrezzatura minima indispensabile, la seguente:

Zona 1, 3 e 4:

- n. 1 automezzo/trattore muniti di lama sgombraneve da m 2 e spanditore automatico di sale/sabbia, compreso personale addetto alla manovra, carburante e lubrificante;

Zona 2

- n. 1 automezzo/trattore muniti di lama sgombraneve da m 2 e spanditore automatico di sale/sabbia, compreso personale addetto alla manovra, carburante e lubrificante;
- n. 1 pala meccanica caricatrice funzionante, con personale di guida continuativamente alla manovra da utilizzarsi presso l'area di stoccaggio e caricamento sale-sabbia, compreso miscelazione da eseguirsi col medesimo automezzo e/o con eventuale apposito gruppo impastatore.
- n.1 mezzo per carico e trasporto e scarico della neve rimossa.

La sopraelencata dotazione si intende minima: l'Impresa provvederà ad adattarla (in funzione del calibro delle vie) e a incrementarla nei modi che riterrà più opportuni onde raggiungere gli obiettivi che sotto si specificano.

Tutti i mezzi e macchinari dovranno essere perfettamente efficienti, equipaggiati e attrezzati a norma del vigente Codice della Strada. Durante l'impiego di lame spartineve si dovrà curare che la velocità e la manovra dei mezzi non costituiscano pericolo la cittadinanza. Tutte le disposizioni del presente articolo risultano valide per precipitazioni nevose di qualunque entità e durata.

Art.16 –Indennità di fermo mezzi.

Il compenso forfettario a titolo di risarcimento per prova spartineve, preparazione di trattori, tempi di soste e reperibilità è fissato in €. _____,00 (euro ____/00) oltre iva.

Art.17 – Assicurazione operai/tecnici – Assicurazione R.C.

Durante l'effettuazione della prestazione, l'Appaltatore assume tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni a persone o cose derivanti dagli interventi stessi e dovrà provvedere all'assicurazione degli operai/tecnici addetti alla realizzazione del servizio disciplinato dal presente documento, per i danni causati a terzi, persone e cose.



Art.18 – Sottrazioni – guasti – danni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per sottrazioni, guasti o danni apportati a materiale depositati in cantiere o messi in opera dal Impresa fino alla data della consegna del servizio.

Ogni danno procurato sia ai coperchi dei pozzetti stradali, sia alla pavimentazione stradale, sia ai cordoli di viali, sia ai cordoli di delimitazione dei marciapiedi dovrà essere oggetto di ripristino a cura e spese del Impresa senza che per queste opere vengano richiesti rimborsi ulteriori.

Art.19 – Rifusione danni e spese.

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute, sui crediti del Impresa.

Art.20 – Divieto di cessione del Contratto.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto Impresa venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione e negli altri casi in cui l'Impresa sia soggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art.21 – Competenza in ordine alle controversie.

Qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale territorialmente competente.

Per qualsiasi tipo di controversia di rilevante portata fra gli utenti e l'Impresa e fra quest'ultimo e il Comune, la decisione spetterà ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri, di cui uno designato dall'Amministrazione Comunale, un altro dall'Impresa ed un terzo dal Presidente del Collegio dei periti agrari di Cremona.

L'impresa

Il Responsabile del Servizio